

30 de Diciembre de 2015  
Informe de Resultados

Señora  
Claudia María Ciudad Real Solís  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Viceministra de Cultura:

Respetuosamente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento mi informe "De Resultados", de Acuerdo a lo establecido en el Contrato 1921-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 48-2015, por Servicios Técnico Profesionales, correspondientes del el 16 de octubre al 31 de Diciembre de 2015.

Resultados del 16 AL 31 DE OCTUBRE 2015

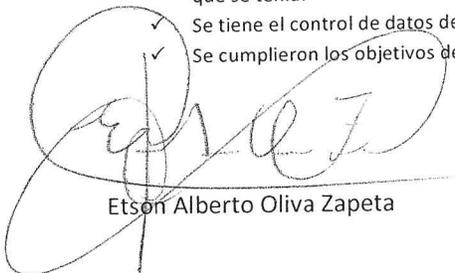
- ✓ Expedientes unificados con los documentos pertinentes para iniciar proceso de pago.
- ✓ Se tienen datos actuales a la fecha al momento que se solicite información del personal.
- ✓ Se elaboraron los documentos de forma clara y entendible para su socialización respectiva
- ✓ Se identificaron diferentes expedientes del personal, oficios recibidos y enviados de diferentes años para clasificación del mismo.
- ✓ Entrega inmediata de la Circulares y Oficios
- ✓ Se folió de forma ordenada y clara para su entendimiento respectivo en forma cronológica.

Resultados del 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2015

- ✓ Expedientes unificados con los documentos pertinentes para iniciar proceso de pago.
- ✓ Para mantener un orden y ubicación localizable de los documentos.
- ✓ Se elaboraron los documentos de forma clara y entendible para su socialización respectiva
- ✓ Se obtuvo orden de los documentos para un mayor control.
- ✓ Entrega inmediata de la Circulares y Oficios
- ✓ Para tener un mayor control de las personas vacaciones.

Resultados del 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2015

- ✓ Se hizo del conocimiento del personal colaborador dentro del Ministerio.
- ✓ Se conformaron en forma organizada y ordenada cada uno de los expedientes trabajados.
- ✓ Se entregó al personal interesado la información de manera puntual y explicable.
- ✓ Se verificó cada uno de los datos ingresados no tuvieran error alguno y fueran actualizados a la fecha entregada.
- ✓ Se lograron tener clasificados y archivados todos los documentos y despejar el área física de documentación que se tenía.
- ✓ Se tiene el control de datos del personal 029,021 y 022.
- ✓ Se cumplieron los objetivos de las actividades encargadas.

  
Etson Alberto Oliva Zapeta

Vo.Bo.

  
Rosario Blake Guzmán Rodríguez  
Ejecutiva de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

